



# CITTA' DI CEPAGATTI

## PROVINCIA DI PESCARA

SERVIZIO 2-TRIBUTI-ANAGRAFE -PUB.ISTR.-  
INN.TECNO.-CULT.TURISMO SPORT

### **Determina del Responsabile del Servizio N. 158 del 15/06/2023**

PROPOSTA N. 867 del 15/06/2023

**OGGETTO:** CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E ABITAZIONI ANNO 2022.  
LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO VARIABILE RILEVATORI.

**PREMESSO** che

- con Decreto Sindacale n.12 del 16/05/2023, prot. 14428, il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Di Giugno Milena la nomina a Responsabile del Servizio 2° "Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo Sport" fino al 30/06/2023, affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;
- l'attribuzione di che trattasi comporta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Servizio 2° del Comune di Cepagatti compreso l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 in data 09.02.2023, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- con delibera di Consiglio comunale n. 11 in data 09.02.2023, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** la Circolare ISTAT n. 1 prot. 453086/22 del 21/02/2022 "Censimento permanente della popolazione 2022 acquisita al prot. n. 6376 del 01/03/2022 del Comune di Cepagatti, contenente le indicazioni inerenti le specifiche tecniche di rilevazione, le modalità ed i tempi di costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) ed i loro compiti, le modalità di selezione e requisiti professionali dei coordinatori, operatori di back office rilevatori;

**RICHIAMATA** la determina del Servizio 2° n. 12 del 07/03/2022 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) al fine di adempiere ai principali compiti assegnati dall'ISTAT per lo svolgimento delle attività censuarie;

**VISTA** la precedente propria Determinazione N. 13 del 17/01/2023;

**VISTA** la disposizione del 06/06/2023 del contributo a saldo assegnato dall'ISTAT, anticipato con lettera Prot. 0642488/23 del 21/02/2023 acquisita al ns protocollo al n. 6435 del 28/02/2023, dell'importo di € 1.598,50 relativi al Censimento Permanente della popolazione anno 2022;

**VISTI** i prospetti ISTAT relativi alle lavorazioni ed importi spettanti per ogni singolo rilevatore impegnato nel censimento in oggetto;

**DATO** atto che la spesa di cui al presente atto non comporta oneri per il Comune di Cepagatti in quanto trattasi di fondi già erogati dall'ISTAT;

**RITENUTO**, a motivo di quanto sopra, di dover liquidare la spesa di € 1.543,50 per la liquidazione delle spettanze ai rilevatori impegnati nelle attività di cui all'oggetto;

**RITENUTO** che:

- risultano maturate e sussistenti tutte le condizioni per la liquidazione della quota variabile per le fasi espletate dai rilevatori come risulta dal rapporto riassuntivo ISTAT:

Mantini Alfredo	€ 558,75	(al lordo della R.A.)
Velluto Alessia	€ 984,75	(al lordo della R.A.)

- nulla osta al pagamento del contributo variabile a saldo;  
- la somma da liquidare ammonta ad € 1.543,50 al lordo della R.A. del 20%;

**VISTO** l'art.147 bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000 – introdotto dall'art.3, comma 1, lettera d), del D.L.n. 174/2012, convertito con modificazione nella L.n. 213/2012 – con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

**VISTO** il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118;

**ATTESTATO:**

- che l'esame istruttoria della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento nonché alla regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza;  
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento, alla normativa anticorruzione;  
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in

particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione e alla Legge n. 241 del 07.08.1990;  
- che, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del Decreto - Legge n. 78 del 1° luglio 2009, l'impegno di spesa e il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica e che la presente viene rimessa all'area finanziaria affinché le liquidazioni vengano pianificate ed effettuate nel rispetto del programma dei pagamenti dell'esercizio finanziario in corso;

- di ottemperare all'obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 disponendo la pubblicazione sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente";

- che con la sottoscrizione del presente si attesta la regolarità dello stesso e si esprime parere tecnico favorevole;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il T.U. sugli Enti Locali di cui al D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli articoli 163,183 e 184;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono trascritte come parte integrante formale e sostanziale del presente atto:

1. **DI APPROVARE** le premesse della presente determinazione che si intendono qui integralmente riportate;
2. **DI LIQUIDARE e CORRISPONDERE**, per quanto in premessa, il saldo del contributo erogato dall'ISTAT in relazione al Censimento permanente della popolazione 2022 accreditato al Comune, ai seguenti rilevatori, come segue.  
Bonifico bancario a favore di :

Mantini Alfredo	€ 558,75	(al lordo della R.A. di € 111,75)
-----------------	----------	-----------------------------------

Velluto Alessia	€ 984,75	(al lordo della R.A. di € 196,95)
-----------------	----------	-----------------------------------

3. **DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 1.543,50 sul bilancio finanziario corrente sul Capitolo di spesa n. 2970/0 " Partite di giro" – residui 2022;
4. **DI RENDERE** noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che il Responsabile Unico del Procedimento viene individuato nella persona della D.ssa Milena Di Giugno;

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 867 del 15/06/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio DI GIUGNO MILENA in data 15/06/2023

---

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 867 del 15/06/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**  
Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

#### **LIQUIDAZIONI**

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore	Importo
2023	173	1	1	VELLUTO ALESSIA	984,75
2023	174	1	1	MANTINI ALFREDO	558,75

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 15/06/2023.

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1049**

Il 16/06/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 716 del 15/06/2023 con oggetto: **CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E ABITAZIONI ANNO 2022. LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO VARIABILE RILEVATORI.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

#### **Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da DI GIUGNO MILENA il 16/06/2023.

....